



Fluxo Revisão do PDI

OBJETIVO:

Descrever o fluxo processual da revisão PDI

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

CGRC: Comitê de Governança, Integridade, Riscos e Controle

Consun: Conselho Superior Universitário

Diplan: Divisão de Planejamento Institucional

PDI: Plano de Desenvolvimento Institucional

Seplan: Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

DESCRIÇÃO DO FLUXO A SER ADOTADO:

Passo	Atividade	Ator	Procedimentos
1	Registrar, ao longo do ano, as necessidades de alteração percebida	Diplan	<ul style="list-style-type: none">● Revisar o PDI e registrar todas as necessidades de alteração percebida pelas unidades
2	Mapear os dados ausentes e desatualizados no PDI	Diplan	<ul style="list-style-type: none">● Mapear os demais dados ausentes ou desatualizados do documento no atual PDI
3	Elaborar ficha on-line para que as unidades insiram as respectivas propostas de atualização	Diplan	<ul style="list-style-type: none">● Elaborar ficha on-line para que as unidades insiram as respectivas propostas de atualização

4	Divulgar o início do processo de revisão anual do PDI	Diplan	<ul style="list-style-type: none"> ● Divulgar através de banner nos canais de comunicação da Unifesspa e da Diplan
5	Elaborar e encaminhar memorando para as unidades administrativas	Diplan	<ul style="list-style-type: none"> ● Encaminhar memorando às unidades administrativas nomeando os pontos essenciais de atenção já identificados nas etapas 1 e 2 e divulgando link e prazo para acolhimento das respectivas propostas de atualização do documento
6	Revisar o PDI e encaminhar as propostas de alteração	Unidade administrativa	<ul style="list-style-type: none"> ● Revisar os tópicos do PDI referente aos assuntos da unidade e verificar a necessidade de alteração de informação
7	Inserir as propostas de alteração nas fichas	Unidade administrativa	<ul style="list-style-type: none"> ● Inserir nas fichas on-line as propostas de alteração nas fichas
8	Analisar e sistematizar as propostas de alteração das unidades	Diplan	<ul style="list-style-type: none"> ● Analisar as propostas de alteração encaminhadas pelas unidades e, se aprovada, inserir no PDI
9	Editar e normalizar o PDI com as propostas recebidas	Diplan	<ul style="list-style-type: none"> ● Editar e normalizar o PDI com as propostas recebidas
10	Realizar a revisão ortográfica e gramatical da minuta do PDI	Diplan	<ul style="list-style-type: none"> ● Organizar o PDI com todas as atualizações aprovadas e realizar a revisão ortográfica
11	Submeter a minuta atualizada do PDI ao Comitê	Diplan	<ul style="list-style-type: none"> ● Encaminhar ao Comitê o PDI atualizado juntamente com um quadro comparativo entre o conteúdo inicial do PDI e as proposições aprovadas
12	Apreciar as propostas de alteração no PDI	CGRC	<ul style="list-style-type: none"> ● Se for aprovado com ressalvas, ir para os passos 13 e 14 ● Se for aprovado sem ressalvas, ir para o passo 15
13	Encaminhar à Seplan/Diplan a adoção das diligências deliberadas	CGRC	<ul style="list-style-type: none"> ● Encaminhar à Seplan/Diplan a adoção das diligências deliberadas

14	Resolver as diligências recomendadas	Diplan	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizar as correções e ir para o passo 9
15	Emitir Parecer	CGRC	<ul style="list-style-type: none"> ● Emitir Parecer
16	Submeter a minuta do novo PDI para a aprovação	CGRC	<ul style="list-style-type: none"> ● Submeter a minuta do novo PDI para a aprovação
17	Encaminhar a minuta da revisão do PDI à Câmara para apreciação	Consun	<ul style="list-style-type: none"> ● Encaminhar a minuta da revisão do PDI à Câmara para apreciação
18	Apreciar a revisão do PDI	Câmara	<ul style="list-style-type: none"> ● Appreciar a revisão do PDI
19	Emitir Parecer	Câmara	<ul style="list-style-type: none"> ● Emitir Parecer
20	Apreciar a minuta de revisão do PDI	Consun	<ul style="list-style-type: none"> ● Se for reprovada, ir para os passos 21 e 22 ● Se for aprovada, ir para o passo 23
21	Solicitar ajustes	Consun	<ul style="list-style-type: none"> ● Enviar à Diplan os ajustes que devem ser realizados
22	Realizar os ajustes solicitados pelo Conselho.	Diplan	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizar as correções e ir para o passo 20
23	Elaborar a Resolução de homologação do PDI	Consun	<ul style="list-style-type: none"> ● Elaborar a Resolução e encaminhar à Diplan para inserção no PDI e nos canais de comunicação
24	Encaminhar a Resolução à Diplan	Consun	
25	Inserir a Resolução no PDI	Diplan	<ul style="list-style-type: none"> ● Anexar a Resolução no PDI
26	Publicar o PDI atualizado nos demais canais de comunicação da Unifesspa	Diplan	<ul style="list-style-type: none"> ● Publicar o PDI revisado no site da Diplan, Seplan e Unifesspa.