

Fluxo Elaboração do novo PDI

OBJETIVO:

Descrever o fluxo processual para elaboração do PDI da Unifesspa.

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

CGRC: Comitê de Governança, Integridade, Riscos e Controle

Consun: Conselho Superior Universitário

Diplan: Divisão de Planejamento Institucional

PDI: Plano de Desenvolvimento Institucional

DESCRIÇÃO DO FLUXO A SER ADOTADO:

Passo	Atividade	Ator	Procedimentos
1	Planejar a metodologia do novo PDI	Diplan	<ul style="list-style-type: none"> Definir uma metodologia que delimite os processos e as etapas necessárias para a construção do PDI
2	Revisar/Atualizar todos os eixos temático	Diplan	<ul style="list-style-type: none"> Observar o que está previsto na legislação vigente
3	Analisar o ambiente interno externo	Diplan	<ul style="list-style-type: none"> Definir suas forças Determinar suas fraquezas Listar as oportunidades Enumerar as ameaças
4	Analisar e ajustar referenciais	Diplan	<ul style="list-style-type: none"> Definir princípios, missão, visão e valores

	estratégicos		
5	Revisar/Atualizar objetivos, projetos estratégicos	Diplan	<ul style="list-style-type: none"> Os objetivos estratégicos devem estar relacionados com a missão da organização, compartilhados e entendidos pelos atores envolvidos
6	Elaborar/Revisar o painel de desempenho	Diplan	<ul style="list-style-type: none"> Definir as metas e os indicadores institucionais
7	Registrar as necessidades de melhoria/inclusão/exclusão de matérias	Diplan	<ul style="list-style-type: none"> Incluir no PDI todas as necessidades registradas
8	Organizar a minuta do novo PDI	Diplan	<ul style="list-style-type: none"> Organizar, estruturar, revisar a minuta final do PDI
9	Abrir para discussão o novo PDI	Diplan	<ul style="list-style-type: none"> Abrir, por meio do site ParticIPA, uma consulta pública sobre a minuta do novo PDI para que toda comunidade acadêmica tenha conhecimento e contribua na construção do Plano
10	Encaminhar sugestões para o novo PDI	Comunidade acadêmica	<ul style="list-style-type: none"> Apresentar sugestões para discussão, construção e aprovação do novo PDI
11	Analisar e sistematizar as sugestões da comunidade	Diplan	<ul style="list-style-type: none"> Consolidar as sugestões levantadas pela comunidade acadêmica na construção do novo PDI
12	Realizar revisão ortográfica na minuta final do PDI.	Diplan	<ul style="list-style-type: none"> Revisar todo o PDI
13	Submeter a minuta do PDI e a lista de sugestões da comunidade	Diplan	<ul style="list-style-type: none"> Enviar a minuta do PDI para análise do CGRC
14	Apreciar a minuta do novo PDI	CGRC	<ul style="list-style-type: none"> O CGRC faz análise, ao que couber e de sua competência, da minuta do Plano Caso seja reprovado, irá para o passo 15 e 16 Caso seja aprovado, irá para o passo 17
15	Solicitar ajustes	CGRC	<ul style="list-style-type: none"> Solicitar à Diplan os ajustes necessários

16	Realizar ajustes	Diplan	<ul style="list-style-type: none"> Realizar ajustes solicitados pelo CGRC
17	Emitir parecer	CGRC	<ul style="list-style-type: none"> Emitir Parecer
18	Submeter a minuta do novo PDI para aprovação	CGRC	<ul style="list-style-type: none"> Encaminhar para o Gabinete da Reitoria fazer a solicitação de inclusão de pauta na reunião do Consun
19	Solicitar inclusão de pauta de aprovação do novo PDI na reunião do Consun	Gabinete da Reitoria	<ul style="list-style-type: none"> Encaminhar ao Consun a inclusão de pauta de aprovação do novo PDI na reunião
20	Incluir pauta da aprovação do novo PDI	Consun	<ul style="list-style-type: none"> Registrar a aprovação do novo PDI na pauta
21	Encaminhar a minuta do novo PDI à Câmara para apreciação	Consun	<ul style="list-style-type: none"> Encaminhar a minuta do novo PDI para apreciação preliminar dos conselheiros
22	Apreciar a minuta do novo PDI	Câmara de Legislação e Normas	<ul style="list-style-type: none"> Apreciar a minuta do novo PDI para emissão do Parecer
23	Emitir Parecer	Câmara de Legislação e Normas	<ul style="list-style-type: none"> Emitir o Parecer de aprovação
24	Apreciar minuta do novo PDI	Consun	<ul style="list-style-type: none"> Caso seja reprovado, ir para o passo 25 e 26 Caso seja aprovado, ir para o passo 27
25	Solicitar ajustes	Consun	<ul style="list-style-type: none"> Encaminhar à Diplan os ajustes necessários
26	Realizar ajustes solicitados	Diplan	<ul style="list-style-type: none"> Realizar ajustes solicitados pelo CONSUN.
27	Elaborar Resolução de homologação do PDI	Consun	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar e enviar à Diplan a Resolução de homologação do PDI.
28	Publicar o PDI atualizado nos demais canais de comunicação da Unifesspa	Diplan	<ul style="list-style-type: none"> Publicar o PDI no site da Unifesspa, da Seplan, da Diplan e no Portal da transparência.